



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING VAN STICHTING TIM KOLDENHOF
PRODUCTIES
509024 MVEL/avh

Op negen april tweeduizend twintig verscheen voor mij, _____
mr. ADRIANA MARIA JOHANNA HOMMES-KUIJER, notaris, gevestigd te _____
Apeldoorn: _____

Adri van Hunenstijn-van Campen, geboren te Neede op zestien april _____
negentienhonderd achtenzestig, kantooradres Vosselmanstraat 1, 7311 CL _____
Apeldoorn. _____

De comparant verklaarde dat het bestuur van de stichting: **STICHTING TIM** _____
KOLDENHOF PRODUCTIES, statutair gevestigd te Apeldoorn, kantoorhoudende
op het adres Vlijtseweg 140, 7317AK Apeldoorn, ingeschreven in het _____
handelsregister onder nummer: 08151848, hierna te noemen: de **Stichting**, op _____
twee april tweeduizend twintig (02-04-2020) heeft besloten om de statuten van de
Stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als hierna is vermeld en _____
om haar, comparant, te machtigen om de akte van statutenwijziging te doen _____
passeren. _____

De statuten van de Stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op vijf april _____
tweeduizend zeventien (05-04-2017) verleden voor mr. A.M.J. Hommes-Kuijer, _____
notaris te Apeldoorn. _____

Ter uitvoering van gemeld besluit heeft de comparant, handelend als gemeld, _____
verklaard de statuten van de Stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te _____
stellen als volgt: _____

-----**STATUTEN:**-----

NAAM EN ZETEL. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Het Gelders Productiehuis. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Apeldoorn. _____

DOEL. _____

Artikel 2. _____

1. Doel van de stichting is: _____
het bevorderen van de kennismaking met- en deelname aan kunst en cultuur
(projecten) bij onder ander personen die daar doorgaans (om diverse _____
redenen) niet of minder mee in aanraking (kunnen) komen. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te realiseren door: _____
het bedenken, bijeenbrengen, uitvoeren, begeleiden en organiseren van _____
sociaal maatschappelijke respectievelijk publieksgerichte multidisciplinaire _____
projecten op het gebied van (cultuur)educatie, (muziek)theater, zang en _____
dans, zoals (maar niet uitsluitend): _____
 - het organiseren van muziek- en theater projecten voor ouderen, voor _____
zwerfjongeren of jongeren uit minder draagkrachtige gezinnen die _____
anders niet in aanraking komen met kunst en cultuur; _____
 - het verzorgen van het verzorgen van kunst-, (muziek)theater-, zang- en _____
danslessen bij onderwijsinstellingen en het aangaan van _____
samenwerkingen met onderwijsinstellingen op dit gebied. _____
3. De stichting beoogt geen winstoogmerk bij het nastreven van haar _____
doelstellingen. _____

VERMOGEN. _____

Artikel 3. _____

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies en donaties; _____
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - inkomsten uit overeenkomsten; _____
 - alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. Instandhouding en/of vorming van vermogen, zoals door het vormen van reserves, is slechts toegestaan indien en voor zover zulks noodzakelijk is voor verwezenlijking van een doelstelling van de stichting dan wel ter waarborging van de continuïteit van de stichting. _____
3. Schenkingen kunnen slechts worden aanvaard, indien en voor zover daaraan geen bezwarende voorwaarden en bepalingen zijn verbonden, anders dan die betreffende eventueel verschuldigde schenk-of erfbelasting en de op die schenkingen/dat legaat vallende kosten. _____
Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

ORGANEN

Artikel 4.

De stichting kent als organen: _____

1. het Bestuur; _____
2. de Raad van Toezicht; _____

SAMENSTELLING BESTUUR.

Artikel 5.

1. Het Bestuur van de stichting bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal onafhankelijke leden. De Raad van Toezicht stelt ten behoeve van de werving en selectie van de leden van het Bestuur een profielschets vast, met inachtneming van het in lid 3 bepaalde. _____
2. De benoeming, schorsing en ontslag van de leden van het Bestuur geschiedt door de Raad van Toezicht, met inachtneming van het hierna in dit artikel bepaalde. _____
Aan een lid van het Bestuur kan de titel "artistiek directeur" of "zakelijk directeur" worden toegekend. _____
3. Bij de aanstelling van het Bestuur wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van het Bestuur vragen waarbij het Bestuur in ieder geval wordt aangesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, integriteit, geschiktheid, affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van het Bestuur gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de Raad van Toezicht in een profielschets. De Raad van Toezicht kan bij de vervulling van een vacature tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in het Bestuur besluiten. _____
Bestuurders zorgen dat zij goed toegerust zijn voor een adequate vervulling van hun functie en blijven daartoe steeds aan hun eigen ontwikkeling werken.
4. Een lid van het Bestuur defungeert: _____
 - a. door overlijden; _____
 - b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen als gevolg van curatele of bewind; _____
 - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), met inachtneming van een redelijke termijn; _____
 - d. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; _____
 - e. door ontslag door de Raad van Toezicht; _____
 - f. door een onherroepelijke veroordeling voor een of meer van de onder lid 10 sub f genoemde misdrijven; _____



- g. door het in kracht van gewijsde gaan van een rechterlijk vonnis dat ertoe strekt de betreffende lid van het Bestuur een bestuursverbod, zoals bedoeld in de artikelen 106a en verder Faillissementswet, op te leggen — dat (mede) betrekking heeft op de stichting. _____
5. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur, voorziet de Raad van Toezicht daarin door de benoeming van een (of meer) opvolger(s), met inachtneming van het in dit artikel bepaalde. _____
6. Indien de Raad van Toezicht niet binnen zes weken na de datum van ingang van de schorsing beslist over de ten aanzien van de geschorste te nemen maatregelen, is deze schorsing vervallen. _____
7. Mocht(en) in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden van het Bestuur ontbreken, dan vormen de overblijvende leden van het Bestuur, of vormt het enige overblijvende lid van het Bestuur niettemin een wettig Bestuur. _____
8. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer leden van het Bestuur zijn — de overblijvende leden van het Bestuur of is het enig overblijvende lid van het Bestuur tijdelijk met het bestuur belast. _____
Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van het Bestuur zorgt de Raad van Toezicht voor waarneming van het Bestuur. In principe wordt de waarneming niet door één of meer leden van de Raad van Toezicht vervuld. —
9. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van het Bestuur geschiedt door de Raad van Toezicht. Daarbij wordt rekening gehouden met de functie zwaarte, met de maatschappelijke waarden en normen en regelingen voor de branche. — Deze vergoeding is in overeenstemming met de wettelijke voorschriften en (waar van toepassing) subsidievoorwaarden. _____
10. Tot lid van het Bestuur van de stichting zijn niet benoembaar: _____
- a. degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting; _____
- b. een (voormalig) lid van de Raad van Toezicht van de stichting of een gelieerde rechtspersoon, tenzij vier jaren verstreken zijn na zijn/haar vertrek; _____
- c. echtgenoten, geregistreerd partners, bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad van de leden van het Bestuur van de stichting, degenen die op grond van de gemeentelijke basisadministratie op hetzelfde adres staan ingeschreven als een lid van het Bestuur, lid van de Raad van Toezicht van de stichting of van een gelieerde rechtspersoon; _____
- d. degene die accountant van de stichting of een gelieerde rechtspersoon is of de afgelopen vier jaar is geweest; _____
- e. degenen die op andere wijze een functie bekleden of relaties hebben waardoor het onafhankelijk opereren in de functie van de stichting in gevaar komt; _____
- f. een persoon die vier jaren of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming onherroepelijk is veroordeeld voor (i) het aanzetten tot haat of geweld, (ii) het gebruik van geweld en/of (iii) het opzettelijk plegen van een misdrijf waardoor de algemene veiligheid van personen of goederen in gevaar wordt gebracht; _____
- g. een persoon ten aanzien van wie een bestuursverbod geldt, zoals bedoeld in de artikelen 106a en verder Faillissementswet. _____
11. De Raad van Toezicht evalueert ten minste jaarlijks, buiten de aanwezigheid-

van het Bestuur, het functioneren van elk lid van het Bestuur en het Bestuur als collectief en de onderlinge samenwerking.

ORGANISATIE BESTUUR EN BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 6.

1. Leden van het Bestuur hebben geen zakelijke of artistieke belangen of relaties met de stichting anders dan als bestuurder. Het is een lid van het Bestuur niet toegestaan om zonder voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht (neven)functies te hebben of te aanvaarden die gezien de aard of het tijdsbeslag raken aan hun functioneren.
Een lid van het Bestuur is verplicht een (potentieel) tegenstrijdig belang terstond te melden aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en daarbij alle relevante informatie te verschaffen.
Een lid van het Bestuur is verplicht een (potentieel) tegenstrijdig belang tevens aan de andere leden van het Bestuur te melden.
De Raad van Toezicht besluit buiten aanwezigheid van de betrokken lid van het Bestuur of er sprake is van een tegenstrijdig belang en treft passende maatregelen.
Indien een bestuurder een direct of indirect een persoonlijk tegenstrijdig belang heeft met de stichting dat deze niet meer in staat is om de belangen van de stichting op een integere, objectieve en onbevooroordeelde wijze te behartigen ("tegenstrijdig belang"), neemt hij geen deel aan de beraadslaging en besluitvorming ter zake binnen het bestuur.
Indien alle bestuurders een direct of indirect een persoonlijk tegenstrijdig belang hebben met de stichting, dan is de Raad van Toezicht ter zake bevoegd het besluit te nemen.
Besluiten tot het aangaan van rechtshandelingen waarbij een (potentieel) tegenstrijdig belang speelt van een lid van het Bestuur behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
De raad van toezicht legt deze besluiten schriftelijk en met een motivering vast en rapporteert hierover in het jaarverslag.
2. Het Bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester benoemen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Apeldoorn.
4. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
5. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een ander lid van het Bestuur daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
6. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 4 bepaalde- door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven of per email.
7. De oproepingsbrieven of emails vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
8. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde leden van het Bestuur aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van



- vergaderingen niet in acht genomen. _____
9. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
 10. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
 11. Het Bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van het Bestuur kan zich ter vergadering door één mede lid van het Bestuur laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een lid van het Bestuur kan daarbij slechts voor één mede lid van het Bestuur als gevolmachtigde optreden. _____
 12. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van het Bestuur in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
 13. Ieder lid van het Bestuur heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
 14. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 15. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. _____
 16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR. GOEDKEURING

Artikel 7.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het Bestuur staat onder toezicht van de Raad van Toezicht. _____
Aan het Bestuur komen alle taken en bevoegdheden toe, die niet bij deze statuten zijn opgedragen aan de Raad van Toezicht. _____
2. Het Bestuur handelt bij de vervulling van zijn taak steeds vanuit het perspectief van de maatschappelijke doelstelling van de stichting. Het Bestuur weegt daarbij de artistieke en zakelijke belangen van de organisatie en die van de interne en externe belanghebbenden op zorgvuldige en evenwichtige wijze af. _____

3. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van _____ registergoederen, anders na voorafgaande goedkeuring van de Raad van _____ Toezicht. _____
4. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, anders na _____ voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. _____
5. Bij een meerhoofdig Bestuur kunnen de taken, verantwoordelijkheden en _____ bevoegdheden van de leden van het Bestuur en de wijze van besluitvorming worden vastgelegd in een bestuursreglement, welke dient te worden _____ goedgekeurd door de Raad van Toezicht. _____
6. Elk lid van het Bestuur is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Tot de taak van een lid van het _____ Bestuur behoren alle bestuurstaken die niet bij of krachtens de wet of de _____ statuten aan een of meer andere leden van het Bestuur zijn toebedeeld. _____ Elk lid van het Bestuur draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang _____ van zaken. Hij is voor het geheel aansprakelijk ter zake van onbehoorlijk _____ bestuur, tenzij hem mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen _____ ernstig verwijt kan worden gemaakt en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden. _____
7. Het Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht en verschaft _____ de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd en tijd alle relevante _____ informatie die nodig is en zorgt er voor dat zij haar toezichthoudende rol _____ volledig en naar behoren kan vervullen. _____
8. Het Bestuur zorgt ervoor dat werknemers van de stichting zonder gevaar _____ voor hun eigen (rechts)positie (vermeende) onregelmatigheden of _____ misstanden kunnen melden bij een vertrouwenspersoon of, indien het (leden- van) het Bestuur of de Raad van Toezicht betreft, bij de voorzitter van de _____ Raad van Toezicht. _____
9. Het Bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van wet- en regelgeving, het artistiek en zakelijk beleid en het beheersen van de risico's die verbonden _____ zijn aan de activiteiten van de stichting en haar medewerkers. _____ Het Bestuur zorgt voor een op de stichting toegesneden intern _____ risicobeheersing- en controlesysteem en voor de goede werking daarvan. _____ Het Bestuur bespreekt jaarlijks met de Raad van Toezicht de opzet en _____ werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen alsmede _____ eventuele significante wijzigingen daarin. _____
10. Het Bestuur draagt zorg voor het maken, in bedrijf houden en actualiseren _____ van een internetsite voor de stichting, waarop de door de ANBI-regelgeving _____ voorgeschreven informatie wordt gepubliceerd. _____
11. Het Bestuur neemt tevens de niet in deze statuten genoemde bepalingen van de ANBI-regelgeving en de Governance Code Cultuur in acht. _____
12. Het Bestuur rapporteert aan de Raad van Toezicht over contacten met de _____ externe belanghebbenden en de aard, inhoud en resultaten van deze _____ 1contacten. _____
13. Het Bestuur zorgt ervoor dat de artistieke integriteit en onafhankelijkheid _____ worden gewaarborgd. Het Bestuur doet dit zowel intern als in de _____ verhouding met subsidiënten, sponsors, private en overige financiers. _____
14. Het Bestuur bevordert goede wederzijdse betrekkingen met de interne en _____ externe belanghebbenden. Het Bestuur stelt vast wie de belangrijkste externe _____



- belanghebbenden zijn en voert daarmee periodiek overleg, gericht op het —
verwerven van vertrouwen, draagvlak en legitimiteit. _____
15. Het Bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van _____
Toezicht voor besluiten strekkende tot: _____
- a. de vaststelling van de missie, visie van de stichting; _____
 - b. beleid over de relatie van de stichting met belanghebbenden, waaronder
vrijwilligers; _____
 - c. de vaststelling van het jaarplan, de begroting, de jaarrekening en het —
jaarverslag; _____
 - d. het aangaan van geldleningen of een rekening-courantverhouding; _____
 - e. de vaststelling en wijziging van de voor enig jaar of reeks van jaren —
opgestelde beleidsplannen; _____
 - f. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden of beëindiging van —
de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers van —
de stichting, tegelijk of binnen een kort tijdsbestek; _____
 - g. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere
rechtspersoon, alsmede het nemen van deelneming dan wel het —
vergroten of verminderen van een deelneming, alsmede verbreking van —
een zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking —
van ingrijpende betekenis is; _____
 - h. het oprichten van een rechtspersoon; _____
 - i. de aanvraag van faillissement en van surséance van betaling van de —
stichting; _____
 - j. tot ontbinding van de stichting; _____
 - k. de fusie van de stichting met een andere rechtspersoon; _____
 - l. het aangaan van rechtshandelingen die het bedrag ad tienduizend euro —
(€ 10.000,00) te boven gaat; _____
 - m. de vaststelling van reglementen door het Bestuur als bedoeld in artikel 7-
lid 5 en artikel 14 lid 1; _____
 - n. het aangaan van rechtshandelingen waarbij een (potentieel) tegenstrijdig
belang speelt van een lid van het Bestuur of lid van de Raad van _____
Toezicht. _____
16. De Raad van Toezicht is bevoegd in een daartoe te nemen schriftelijk besluit,
duidelijk omschreven andere bestuursbesluiten aan zijn voorafgaande —
goedkeuring te onderwerpen. _____

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 8.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____
 - a. hetzij het Bestuur; _____
 - b. hetzij een lid van het Bestuur zelfstandig. _____
2. Het Bestuur kan aan personen in dienst van de stichting alsook aan derden —
volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te —
vertegenwoordigen. _____
3. Het Bestuur is bevoegd om, onverminderd hetgeen geldt op grond van artikel
7 lid 15, te besluiten tot het aanstellen van procuratiehouders met algemene —
of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid, met dien verstande dat deze —
procuratie uitsluitend kan betreffen handelingen welke vallen binnen de door —
het Bestuur vastgestelde begroting en beleidsplan. _____
Ieder hunner vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de —
begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. _____
Hun titulatuur wordt door het Bestuur bepaald. _____

RAAD VAN TOEZICHT.

SAMENSTELLING, BENOEMING EN ONTSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 9.

1. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) onafhankelijke natuurlijke personen.
2. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht benoemd, geschorst en ontslagen met inachtneming van het hierna in dit artikel bepaalde. De leden van de Raad van Toezicht worden voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
3. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van de Raad van Toezicht vragen waarbij de Raad van Toezicht in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke/toezichthoudende en adviserende kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van de Raad van Toezicht gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de Raad van Toezicht in een profielschets. Elk lid van de Raad van Toezicht moet in staat zijn het algemeen, artistiek en zakelijk beleid en functioneren van de stichting en het Bestuur te kunnen beoordelen op hoofdlijnen en het Bestuur met raad ter zijde te staan. De Raad van Toezicht kan bij de vervulling van een vacature tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in de Raad van Toezicht besluiten. De Raad van Toezicht herijkt de profielschets periodiek en in elk geval bij een vacature of een herbenoeming op basis van externe omstandigheden en aan de hand van de actuele strategische koers.
4. De organisatie maakt vacatures in de Raad van Toezicht openbaar en werft via een transparante procedure.
5. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier (4) jaren. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te maken rooster van aftreden. In het rooster is gewaarborgd dat niet te veel leden tegelijkertijd aftreden (zonder herbenoembaar te zijn). Het rooster van aftreden is openbaar en wordt op de website van de stichting geplaatst. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. Aftredende leden zijn terstond herbenoembaar met dien verstande dat een lid van de Raad van Toezicht maximaal eenmaal kan worden herbenoemd. Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met een actuele profielschets, de wijze waarop de kandidaat zijn taak als lid van de Raad van Toezicht heeft vervuld, een evenwichtige samenstelling van de Raad van Toezicht en naar de wenselijkheid van nieuwe leden in de Raad van Toezicht.
6. Na hun benoeming volgen de leden van de Raad van Toezicht een introductie- of scholingsprogramma waarin aandacht wordt besteed aan algemene financiële en juridische zaken, de financiële verslaggeving door de stichting, de specifieke aspecten die eigen zijn aan het betreffende type organisatie en aan de verantwoordelijkheden als toezichthouder. Jaarlijks bespreekt de Raad van Toezicht op welke onderdelen de leden individueel of collectief behoefte hebben aan nadere training of scholing.
7. Indien de Raad van Toezicht niet binnen zes weken na de datum van ingang van de schorsing beslist over de ten aanzien van de geschorste te nemen maatregelen, is deze schorsing vervallen.
8. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht ontslaan



- wegens verwaarlozing van zijn taak, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen, indien zijn integriteit in het geding is of dreigt te komen, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid van de Raad van Toezicht redelijkerwijs niet van de Stichting kan worden verlangd.
9. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:
 - a. door overlijden;
 - b. indien het desbetreffende lid het vrije beheer over diens vermogen verliest als gevolg van curatele of bewind;
 - c. door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn;
 - d. volgens het rooster van aftreden, zonder herbenoeming;
 - e. een daartoe strekkend besluit van de Raad van Toezicht;
 - f. indien een van de gevallen als in lid 12 omschreven zich ten aanzien van het betreffende lid voordoet;
 - g. door het in kracht van gewijsde gaan van een rechterlijk vonnis dat ertoe strekt de betreffende lid van de Raad van Toezicht een bestuursverbod, - zoals bedoeld in de artikelen 106a en verder Faillissementswet, op te leggen dat (mede) betrekking heeft op de stichting.
 10. Bij belet of ontstentenis van alle leden van de Raad van Toezicht zal door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waarin de stichting is gevestigd, op verzoek van hetzij een afgetreden lid van de Raad van Toezicht, hetzij één of meer leden van het Bestuur, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een nieuwe Raad van Toezicht worden benoemd.
 11. De leden van de Raad van Toezicht genieten voor hun werkzaamheden een passende honorering, welke honorering wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht, waarbij rekening wordt gehouden met de zwaarte van de functie en passend bij aard, omvang en maatschappelijke doelstelling van de organisatie. Deze vergoeding is in overeenstemming met de wettelijke voorschriften en (waar van toepassing) subsidievoorwaarden.
 12. Niet benoembaar tot lid van de Raad van Toezicht is/zijn:
 - a. een (voormalig) lid van het Bestuur van de stichting, tenzij vier jaar zijn verstreken sinds zijn vertrek;
 - b. een persoon die bestuurder is van een rechtspersoon, waar een lid van het Bestuur van de stichting deel uitmaakt van het toezichthoudend orgaan;
 - c. echtgenoten, geregistreerd partners, bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad van leden van de Raad van Toezicht en/of leden van het Bestuur, degenen die op grond van de gemeentelijke basisadministratie op hetzelfde adres staan ingeschreven als een lid van de Raad van Toezicht en/of een lid van het Bestuur;
 - d. degene die zakelijke relaties met de stichting of een gelieerde rechtspersoon hebben, dan wel die aandeelhouder, lid van het besturend of toezichthoudend orgaan of werknemer zijn bij een rechtspersoon met zakelijke relaties met de stichting of een gelieerde rechtspersoon;
 - e. degenen die accountant van de stichting of een gelieerde rechtspersoon zijn of de afgelopen vier jaar geweest zijn;
 - f. degenen die op andere wijze een functie bekleden of relaties hebben waardoor het onafhankelijk opereren in de functie van de stichting in

- gevaar komt; _____
- g. een persoon die vier jaren of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming onherroepelijk is veroordeeld voor (i) het aanzetten tot haat of geweld, (ii) het gebruik van geweld en/of (iii) het opzettelijk plegen van een misdrijf waardoor de algemene veiligheid van personen of goederen in gevaar wordt gebracht; _____
 - h. een persoon ten aanzien van wie een bestuursverbod geldt, zoals bedoeld in de artikelen 106a en verder Faillissementswet. _____
13. Indien te eniger tijd het aantal leden van de Raad van Toezicht is gedaald beneden het bij besluit van de Raad van Toezicht danwel het door de statuten bepaalde minimum, vormen de resterende leden van de Raad van Toezicht of vormt het enig overgebleven lid van de Raad van Toezicht een rechtsgeldig samengesteld college, onverminderd de verplichting om zo spoedig mogelijk te voorzien in de vervulling van de vacatures. _____

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 10.

1. De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op de uitvoering van het beleid en het functioneren van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. _____
2. De Raad van Toezicht staat het Bestuur met raad terzijde, zowel anticiperend, gevraagd en ongevraagd. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en haar maatschappelijke doelstelling. De Raad van Toezicht toetst of het Bestuur bij de uitoefening van zijn taken een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de artistieke en zakelijke belangen van de stichting en de belangen van de interne en externe belanghebbenden. De leden van de Raad van Toezicht houden actief, kritisch en op stimulerende wijze toezicht. Zij bewaken de maatschappelijke doelstelling en de continuïteit van de stichting. De Raad van Toezicht geeft het Bestuur de ruimte voor ondernemerschap vanuit het besef dat besturen het maken van keuzes is waaraan kansen én risico's verbonden zijn. _____
De toezichthoudende taak heeft in ieder geval betrekking op: _____
 - a. het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van de stichting; _____
 - b. de strategie, identiteit en continuïteit van de stichting; _____
 - c. de verhouding met publieke en private financiers; _____
 - d. de dialoog met de interne en externe belanghebbenden; _____
 - e. de naleving van wet- en regelgeving; _____
 - f. de bedrijfsvoering, het risicobeheer en het zakelijk beleid. _____
3. De Raad van Toezicht is bevoegd een reglement op te stellen inzake de interne taakverdeling tussen de leden van de Raad van Toezicht, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van haar leden en de wijze van besluitvorming. _____
4. De Raad van Toezicht is namens de stichting belast met het uitoefenen van de taak als werkgever van de leden van het Bestuur van de stichting. _____
5. De leden van de Raad van Toezicht hebben gezamenlijk en ieder afzonderlijk een eigen verantwoordelijkheid om alle informatie te vragen die zij nodig hebben om hun rol goed te kunnen vervullen. De Raad van Toezicht kan informatie vragen aan het Bestuur, aan overige functionarissen van de organisatie en aan de externe accountant en kan inzage kunnen nemen in alle boeken en bescheiden van de stichting en de aan haar gelieerde rechtspersonen, voor zover de wet dat toelaat. _____



De Raad van Toezicht heeft in overleg met het Bestuur contact met de _____ belangrijke publieke en private financiers van de stichting. _____

6. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het naleven van de Governance _____ Code Cultuur en evalueert dit jaarlijks. _____

ORGANISATIE RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 11.

1. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een _____ vicevoorzitter. _____
Een (voormalig) lid van het Bestuur kan nooit voorzitter van de Raad van _____ Toezicht zijn. _____
De voorzitter bewaakt het goed functioneren van de Raad van Toezicht, _____ collectief en individueel. _____
2. De Raad van Toezicht vergadert ten minste twee (2) maal per jaar en voorts _____ zo dikwijls een lid van de Raad van Toezicht of het Bestuur zijn wens daartoe _____ schriftelijk aan de voorzitter kenbaar maakt. De voorzitter zal dan binnen vijf- _____ (5) dagen een vergadering bijeenroepen. Indien deze verplichting niet is _____ nagekomen en de vergadering niet binnen dertig dagen na ontvangst van het _____ bedoelde schrijven is gehouden, zijn de verzoekende leden van de Raad van _____ Toezicht bevoegd een vergadering bijeen te roepen, welke zo nodig zelf in _____ haar leiding kan voorzien. _____
3. De voorzitter bereidt de agenda voor, welke bij de oproeping wordt _____ meegezonden. De oproepingen ter vergadering geschieden door het Bestuur _____ of de voorzitter, daartoe gelijkelijk bevoegd, ten minste vijf (5) dagen tevoren, _____ de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door _____ middel van oproepingsbrieven of per email. In spoedeisende gevallen kan _____ met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de _____ voorzitter. _____
4. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde leden van de Raad van _____ Toezicht aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle _____ aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn _____ de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van _____ vergaderingen niet in acht genomen. _____
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid _____ door de vicevoorzitter. Wordt ook aldus niet in het voorzitterschap voorzien, _____ dan voorziet de Raad van Toezicht zelf in de aanwijzing van een voorzitter. _____
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door _____ een daartoe door de voorzitter aangezocht notulist. _____
De notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld. _____
7. De Raad van Toezicht kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten _____ nemen indien ten minste de helft van de in functie zijnde leden ter _____ vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Indien het vereiste aantal leden van de Raad van Toezicht niet aanwezig of _____ vertegenwoordigd is, kan een tweede tot hetzelfde doel bijeengeroepen _____ vergadering worden gehouden, ten minste twee weken en ten hoogste vier _____ weken later, in welke vergadering de leden van de Raad van Toezicht, _____ ongeacht hun aantal, gerechtigd zijn besluiten te nemen over de agendapun _____ ten van de vorige vergadering. _____
8. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering door een _____ mederaadslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, _____ ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een _____ lid van de Raad van Toezicht kan daarbij slechts voor één mederaadslid als _____ gevolmachtigde optreden. _____

Indien gestemd wordt over een voorstel tot schorsing of ontslag van een lid van de Raad van Toezicht, kan het betreffende raadslid niet aan de stemming deelnemen en telt hij niet mee voor de beoordeling of het quorum aanwezig is.

9. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van de Raad van Toezicht zich schriftelijk, per email of telefax voor het betreffende voorstel hebben verklaard. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden een relaas opgemaakt dat na ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
11. Leden van de Raad van Toezicht hebben geen zakelijke of artistieke belangen of relaties met de stichting anders dan als toezichthouder. Zij aanvaarden respectievelijk hebben zonder voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht geen (neven)functies die gezien de aard of het tijdsbeslag raken aan hun functioneren.
Een lid van de Raad van Toezicht is verplicht een (potentieel) tegenstrijdig belang terstond te melden aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en daarbij alle relevante informatie te verschaffen.
Indien de voorzitter van de Raad van Toezicht een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft, is hij verplicht dit terstond te melden aan de vice voorzitter van de Raad van Toezicht en daarbij alle relevante informatie te verschaffen.
De Raad van Toezicht besluit buiten aanwezigheid van het betrokken lid van de Raad van Toezicht of er sprake is van een tegenstrijdig belang en treft passende maatregelen.
Indien een lid van de Raad van Toezicht bij een te nemen besluit een direct of indirect een persoonlijk tegenstrijdig belang heeft met de stichting dat deze niet meer in staat is om de belangen van de stichting op een integere, objectieve en onbevooroordeelde wijze te behartigen ("tegenstrijdig belang"), dient hij zich terug te trekken uit de beraadslagingen en zich te onthouden van stemmen over dit besluit.
Indien alle leden van de Raad van Toezicht een direct of indirect een persoonlijk tegenstrijdig belang hebben met de stichting, dan is de Raad van Toezicht ter zake bevoegd het besluit te nemen, maar worden de aan het besluit ten grondslag liggende overwegingen schriftelijk vastgelegd.
Besluiten tot het aangaan van rechtshandelingen waarbij een (potentieel) tegenstrijdig belang speelt van een lid van de Raad van Toezicht behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
De Raad van Toezicht legt deze besluiten schriftelijk en met een motivering vast en rapporteert hierover in het jaarverslag
12. Alle stemmen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor



- de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
Besluitvorming bij acclamatie is toegestaan. _____
13. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot. Staken —
de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. _____
 14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de
voorzitter. _____
 16. Het Bestuur is belast met de voorbereiding van de vergaderingen van de —
Raad van Toezicht. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden —
bijgewoond door het Bestuur of één of meer door de Raad van Toezicht te —
bepalen leden van het Bestuur, tenzij de Raad van Toezicht te kennen geeft —
zonder het Bestuur te willen vergaderen. _____
 17. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor zijn eigen functioneren. _____
De Raad van Toezicht evalueert ten minste jaarlijks, buiten de aanwezigheid —
van het Bestuur, zijn eigen functioneren en dat van zijn leden of eventuele —
commissies, en trekt op basis daarvan conclusies. De voorzitter is _____
eerstverantwoordelijke voor de evaluatie. Uitkomsten en eventuele afspraken
worden vastgelegd. _____
De Raad van Toezicht vraagt hiertoe vooraf de visie van het Bestuur en _____
betreft die in de bespreking van het eigen functioneren. _____
Eens per drie jaar doet hij dat onder externe begeleiding. Aan de orde _____
komen: het functioneren van de Raad van Toezicht, de samenwerking tussen
de Raad van Toezicht en het bestuur en de onderlinge samenwerking tussen
de leden van de Raad van Toezicht. _____
De Raad van Toezicht rapporteert hierover in het jaarverslag. _____

CONFLICTEN REGELING

Artikel 12A.

In geval van interne conflicten tussen de Raad van Bestuur en de Raad van —
Toezicht is de Raad van Toezicht bevoegd ter zake een beslissing te _____
nemen. Indien de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur niet tot een _____
oplossing komen, dient een commissie van wijzen te worden ingesteld die een —
bindend oordeel kan uitspreken of dienen bindende afspraken te worden gemaakt
over mediation of bemiddeling. _____

COMMISSIES.

Artikel 12 B.

1. Het Bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen
van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het Bestuur worden
ingesteld en opgeheven. _____
Zij hebben voorbereidende taken ten behoeve van de oordeels- en _____
besluitvorming door het Bestuur. _____
2. Het Bestuur benoemt en ontslaat de leden van die commissies. _____
3. De samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze van dergelijke _____
commissies worden bij reglement, vastgesteld door het Bestuur, geregeld. _____

FINANCIËLE VERSLAGGEVING.

Artikel 13.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het Bestuur is eindverantwoordelijk voor de financiële verslaggeving. De —
Raad van Toezicht ziet toe op een adequate invulling van die —
verantwoordelijkheid. _____
Het Bestuur zorgt voor een adequate en inzichtelijke financiële scheiding en —
verantwoording, indien de stichting uit verschillende bronnen gefinancierd —

wordt. _____
Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die _____
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten-
en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____

Uit de administratie moet onder andere blijken: _____

- a. welke bedragen er (per lid van het Bestuur) aan onkostenvergoeding en-
vacatiegelden zijn betaald; _____
- b. welke kosten de stichting heeft gemaakt; en _____
- c. wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de _____
stichting is. _____

3. Het Bestuur stelt jaarlijks een beleidsplan en een exploitatiebegroting met _____
toelichting voor het komend jaar op en legt deze, uiterlijk in de maand _____
november, aan de Raad van Toezicht ter goedkeuring voor. _____

Het beleidsplan is actueel en geeft inzicht in de manier waarop de _____
doelstelling van de stichting wordt uitgevoerd. Het beleidsplan geeft in ieder _____
geval inzicht in: _____

- a. de werkzaamheden die de stichting verricht; _____
- b. de manier waarop de stichting geld wil werven; _____
- c. het beheer van het vermogen van de stichting; _____
- d. de besteding van het vermogen van de stichting; _____
- e. het bestaan van een redelijke verhouding tussen beheerskosten en de _____
bestedingen. _____

4. Het Bestuur stelt de jaarrekening en jaarverslag vast en legt deze ter _____
goedkeuring aan de Raad van Toezicht voor. De jaarrekening wordt _____
ondertekend door alle leden van het Bestuur en Raad van Toezicht; _____
ontbreekt de handtekening van één of meer, dan wordt onder opgaaf van _____
reden daarvan melding gemaakt. _____

5. Het jaarverslag maakt melding van de rechtsvorm en het besturingsmodel _____
van de stichting. De verantwoording in het jaarverslag – dat ook op de _____
website van de organisatie dient te worden geplaatst – gaat in ieder geval _____
over: _____

- a. de wijze waarop de stichting de principes en aanbevelingen _____
van de code heeft toegepast; _____
- b. de wijze waarop de stichting overleg heeft gevoerd met _____
de interne en externe belanghebbenden; _____
- c. het functioneren van het Bestuur, de Raad van Toezicht en _____
de wijze waarop is omgegaan met dilemma's en situaties _____
van belangenverstremgeling of tegenstrijdig belang; _____
- d. de toepassing van het beleid ten aanzien van risicobeheersing _____
en interne controle; _____
- e. het beloningsbeleid, de beloning, contractduur en (neven)functies _____
van bestuurders; _____
- f. de honorering en/of vergoedingsregels en (neven)functies van _____
de leden van de Raad van Toezicht. _____

- 6 De Raad van Toezicht benoemt, mede op advies van het Bestuur, _____
de externe accountant tot onderzoek van de jaarrekening conform de van _____
toepassing zijnde wet- en regelgeving en afspraken met eventuele financiers,
De externe accountant kan voor een periode van maximaal vier jaar worden _____
benoemd. _____



7. De externe accountant brengt ten minste eenmaal per jaar in de vergadering van de Raad van Toezicht verslag uit van zijn bevindingen en tevens aan en het Bestuur.
8. De externe accountant krijgt vanuit de stichting geen opdrachten die zijn onafhankelijke controlewerkzaamheden in gevaar zouden kunnen brengen. Het Bestuur rapporteert jaarlijks aan de Raad van Toezicht over de relatie met de externe accountant en eventuele ontwikkelingen daarin. De Raad van Toezicht bewaakt de onafhankelijkheid van de registeraccountant en zijn adequaat functioneren in het algemeen.
9. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de door de wet voorgeschreven periode te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

REGLEMENTEN

Artikel 14.

1. Het Bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat, met uitzondering van het reglement van de Raad van Toezicht.
2. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 15.

1. Een besluit van het Bestuur tot statutenwijziging, juridische fusie of juridische splitsing kan slecht worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.
2. Een besluit als bedoeld in lid 1 behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is ieder lid van het Bestuur en ieder lid van de Raad van Toezicht bevoegd.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 16.

1. De Raad van Toezicht is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting, met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 1 en lid 2.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan wordt aan de naam toegevoegd: in liquidatie.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur, tenzij de Raad van Toezicht (een andere vereffenaar(s)) benoemt.

4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting—
inschrijving geschiedt in het Handelsregister. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel —
mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal worden besteed —
ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel
5b Algemene wet inzake rijksbelastingen (of daarvoor in de plaats tredende —
wetgeving), met een gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse —
instelling die uitsluitend dan wel nagenoeg uitsluitend het algemeen nut —
beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft, na voorafgaande —
schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht. _____
7. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende de —
door de wet voorgeschreven termijn na afloop van de vereffening berusten —
onder een door de vereffenaar(s) aangewezen (rechts)persoon. _____

SLOTBEPALING. _____

Artikel 17. _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
Bestuur. _____

Slotverklaringen: _____

Ten slotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld, dat met ingang van —
de onderhavige statutenwijziging: _____

- aan bestuurder de heer J.K. Na de titel "artistiek directeur" toegekend wordt;—
- aan bestuurder de heer T. Koldenhof de titel "zakelijk directeur" toegekend —
wordt; _____
- de volgende personen tot leden van de Raad van Toezicht worden benoemd:
 - a. Sophia Francina Hendrien Noij, geboren te Arnhem, op zestien maart —
negentienhonderd zevenentachtig (16-03-1987), in de functie van —
voorzitter; _____
 - b. Johan Liefers, geboren te Lochem op tien oktober negentienhonderd —
drieënzestig (10-10-1963), in de functie van (gewoon)lid; _____
 - c. Mark Dolf Leo ter Horst, geboren te Apeldoorn op vijftien oktober —
negentienhonderd achtenzeventig (15-10-1978), in de functie van —
secretaris. _____

SLOT AKTE _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Van de verklaringen van de comparant heb ik, notaris, in Apeldoorn op de datum—
aan het begin van deze akte gemeld deze akte opgemaakt. _____

De zakelijke inhoud van deze akte heb ik medegedeeld en toegelicht aan de —
comparant. _____

De comparant heeft verklaard voor het tekenen van deze akte kennis te hebben—
genomen van de inhoud van deze akte en daarmee in te stemmen. _____

Vervolgens heb ik deze akte beperkt voorgelezen en hebben de comparant en ik—
deze akte onmiddellijk daarna ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

